



## Insamlingspolicy

Insamlingspolicyn syfte är att definiera kanaler för insamling av medel till Hundstallet. Policyn lägger grunden för information till Hundstallets medlemmar, givare och andra intressenter rörande insamlingsverksamheten.

Verksamheten på Hundstallet finansieras av medlemsavgifter och av frivilliga gåvor från medlemmar och gåvogivare. Då Hundstallet inte har några allmänna stöd eller bidrag från samhället är verksamheten, utvecklingen och driften helt beroende av gåvor från allmänheten.

### 90-konto

Hundstallet har 90-konton och följer Svensk Insamlingskontroll (SI) föreskrifter för att inneha ett sådant konto.

### Ekonomi

Föreningens verksamhet och ekonomi redovisas årligen genom upprättande av årsredovisning som granskas av revisorer. Årsredovisningen lämnas till Svensk Insamlingskontroll (SI) och SI har även rätt att under verksamhetsåret, när som helst, begära utdrag ur ekonomiredovisningen.

### Kostnader

Hundstallet har 90-konto och följer Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter för att inneha ett sådant konto vilket innebär att insamlingskostnader skall vara skäliga.

### Insamlingsmetoder

Insamlingen bedrivs huvudsakligen genom autogiro, insamlingsbrev, SMS, Swish, hemsidan och sociala medier.

### Hundstallets ansvar

Hundstallet har en givarservice där frågor från allmänheten besvaras. Vår målsättning är att så snabbt som möjligt besvara telefonsamtal, brev och e-post. Hundstallet återrapporterar regelbundet om resultatet av verksamheten till medlemmar och givare. Detta sker huvudsakligen genom medlemstidningen Hundstallet med 4 nr/år, Facebook, Instagram och via hemsidan. Vår årsredovisning finns tillgänglig på hemsidan.

### Fast egendom

Gåvor som fast egendom genom till exempel testamenten säljs på det sätt testator eller donator förordar.

### Gåvor från företag

Hundstallet välkomnar gåvor från företag. Vid längre samarbeten med företag skrivs avtal som klargör omfattning och ansvarsfördelning.

## **Testamenten**

I samband med att Hundstallet mottar testamentsgåvor tas alltid hänsyn till testatorns sista vilja. Som första åtgärd görs en kontroll av att testamenterade medel kan användas enligt testatorns sista vilja. Testamenterad fast egendom lämnas till professionell försäljning och säljs till marknadsmässigt pris.

## **Ändamålsbestämda gåvor**

Hundstallet förbehåller sig rätten att använda gåvor som ges utan öronmärkning där gåvan gör mest nytta för utsatta hundar. Hundstallet tar emot öronmärkta gåvor och försöker i största möjliga mån tillgodose givarens önskemål. Kan Hundstallet inte uppfylla det särskilda ändamålet tar vi inte emot gåvan, såvida inte annan överenskommelse kan göras.

## **Tacka nej till gåva**

Hundstallet kan tacka nej till gåvor som anses strida mot föreningens värdegrund eller om det finns skäl att misstänka kriminella kopplingar samt gåvor där vi inte kan uppfylla givarens önskemål. I varje enskilt fall görs en noggrann bedömning.

## **Fondering/placering**

Hundstallets placeringspolicy redovisar principer för hur gåvor fonderas och placeras.

## **Tvistiga gåvor**

Vid bestridanden använder Hundstallet juridisk och opartisk rådgivning. Övriga tvister och bestridanden hanteras på samma sätt.

## **Klagomålshantering och återbetalning av gåva**

Eventuella klagomål bemöts alltid med respekt och vänlighet. Klagomål följs alltid upp, och relevanta åtgärder vidtas. Om givaren av någon anledning ångrar sig eller brister i omdöme och denne önskar ta tillbaka sin gåva ska detta i möjligaste mån respekteras. Hundstallets givarservice tar då kontakt med givaren och säkerställer att gåvan återbetalas. Klagomål ska hanteras allra senast inom två veckor.

*Beslutad av styrelsen 210621*